Створення курсу у системі Дистанційного навчання УБС

Крок 1. Необхідно увійти у систему та пройти ідентифікацію <u>https://education.ubs.edu.ua/course/index.php</u>

Крок 2. Щоб правильно розмістити свій курс, обираємо необхідні категорії:

1) інститут

= 🐼 Університе	т банківської справи	● 4 ○ ○ •
 Неформаційна сторінка Головна сторінка Календар Особисті файли Content bonk Керування сайтом 	Дистанційне навчання в УБС нформаційна сторінка курси пошук курсів застосувати о Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин Навчально-науковий інститут банківських технологій та бізнесу Навчання PhD Эдуальна освіта Бізнес-освіта	Керування курсами
(1) Accessibility settings		

2) освітньо-кваліфікаційний рівень

= 🐼 Університет	банківської справи	
 Інформаційна сторінка Головна сторінка Календар 	Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин Інформаційна сторінка Курси Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин	Керування курсами
🖺 Особисті файли «Content bank	Категорії курсів: Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин Ф	¢ -
(Ф) Керування свйтом	пошук курсів Застосувати → Бакалаври → Магістри	▶ Розгорнути всі
		i
	VINFORMATION TECHNOLOGIES (LEVEL A)	i
	💱 Відновлення курсу в процесі копіювання 8	
	ПФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ У БАНКАХ ТА ФІНАНСОВИХ УСТАНОВАХ (РІВЕНЬ А)	i
	Відновлення курсу в процесі коліювання 7	
Accessibility settings	💱 Відновлення курсу в процесі копіювання б	

3) семестр

Бакалаври		
Інформаційна сторінка Курси	Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин Бакалаври	Керування курсами
Категорії курсів:	Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври	¢
Пошук курсів	Застосувати	
I семестр		Розгорнути всі
и семестр		
Соціальна психологі	4	
		1
1000		

4) курс

Інформаційна сторінка Курси Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин Бакалаври I семестр Категорії курсів: Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / I семестр • Пошук курсів Застосувати © • 1 курс • • 3 курс • • 4 курс •	
Категорії курсів: Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / І семестр • Пошук курсів Застосувати ③ • І Курс • 2 Курс • 3 Курс • 4 Курс	рування курсами
Категорії курсів: Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / І семестр Ф Пошук курсів Застосувати © > 1 курс > 2 курс > 3 курс > 4 курс	
Notice Notice Notice SectoryBatri Instruction SectoryBatri	6
Пошук курсів Застосувати О > 1 курс > 2 курс > 3 курс > 4 курс	
 1 kypc 2 kypc 3 kypc 4 kypc 	Розгорнути і
 2 kypc 3 kypc 4 kypc 	
• 3 курс • 4 курс	
r 4 kypc	
ФЕКОНОМІЧНИИ АНАЛІЗ (рівень А)	-

Крок 3. Гортаємо сторінку донизу, натискаємо на кнопку «Додати новий курс».

🐼 Універсі	итет банківської справи	
вційна сторінка		
і сторінка		
ар		
гі файли	Відновлення курсу в процесі	t Kype
t bank		
ня сайтом	Додати новий курс Курстани чекають на підтвердження	Доступ
	Stay in touch	58600W
	Технічна підтримка: sdn.cibs@gmail.com o Telegram	Get the mobile app
	Наші контакти:	
	 ⊕ https://ubs.edu.ua % + 38 (044) 462-53-05 ⊠ ubs@ubs.edu.ua 	
essibility settings		

АБО

На сторінці Дистанційного навчання УБС натисніть на «Додати новий курс»

= 🐼 Університе	т банківської справи	• Q Q •
 інформаційна сторінка Головна сторінка Календар 	Дистанційне навчання в УБС Інформаційна сторінка Курси	Керування курсами
S content bank Ф Керування сайтом	 Пошук курсів Застосувати ⊙ Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин Навчально-науковий інститут банківських технологій та бізнесу 	▶ Розгорнути всі
	 Навчання PhD Дуальна освіта Бізнес-освіта 	

У налаштуваннях підкатегорії «Категорія курсу» виберіть куди розмістити курс

		Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / І семестр / 2 курс
університет банківської справи		Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / І семестр / З курс
*		Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / І семестр / 4 курс
омаційна сторінка		Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / ІІ семестр
pinacpina oropina		Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / ІІ семестр / І курс
вна сторінка	Дистанційне навчан	Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / II семестр / 2 курс
		Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / ІІ семестр / З курс
	Інформаційна сторінка 🔰 Керування сайтом	Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / ІІ семестр / 4 курс
тдар		Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Магістри
Sucti the You		Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Магістри / І семестр
листі файли		Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Магістри / І семестр / І курс
	Полати новий курс	Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Магістри / І семестр / 2 курс
tent bank	додати новий курс	Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Магістри / II семестр
		Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Магістри / II семестр / 1 курс
вання сайтом	✓ Загальне	Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Магістри / II семестр / 2 курс
	-	Навчально-науковий інститут банківських технологій та бізнесу
	Повна назва курсу 🕕 🕐	Навчально-науковий інститут банківських технологій та бізнесу / Бакалаври
		Навчально-науковий інститут банківських технологій та бізнесу / Бакалаври / І семестр
	Коротка назва курсу 🕕 🔍	Навчально-науковий інститут банківських технологій та бізнесу / Бакалаври / І семестр / І курс
		Навчально-науковий інститут банківських технологій та бізнесу / Бакалаври / І семестр / І курс / Фінанси 👻
	Категорія курсу 🕜	Навчально-науковий інститут банківських технологій та бізнесу / Бакалаври / І семестр / І курс / Фінанси 🔹
	видимість курсу	Паказати 🔺
		Hurasatii €
	Дата початку навчання 🛛 📀	10 ¢ листопад ¢ 2020 ¢ 00 ¢ 🖽
	Дата завершення курсу 📀	10 с пистопал с 2021 с 00 с 00 с 🖼 🛛 Включити

Крок 4. У категорії «Загальне» заповнюємо поля:

- 1) Повна назва курсу
- 2) Коротка назва курсу (абревіатура або може бути такою, що і повна назва)
- 3) Дата початку навчання
- 4) Дата завершення навчання

Ідентифікатор курсу – не обов'язкове поле.

Щоб розібратися у функціях підкатегрій курсу необхідно натиснути на Таким чином ви зможете краще налаштувати курс під свої потреби.

Дистанційне на Інформаційна сторінка Керува	ВЧАННЯ В ання сайтом Курси	УБС Робота в курсами Додати новий курс
Додати новий курс		
• Загальне		
Повна назва курсу	0	
Коротка назва курсу	0 0	
Категорія курсу	0	Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин / Бакалаври / Гееместр / І курс 🗢
Видимість курсу	0	Показати 🕈
Дата початку навчання	0	7 € листопад € 2020 € 00 € 00 €
Дата завершення курсу	0	7 € листопад € 2021 € 00 € 00 € 🖽 28ключити
Ідентфікатор курсу	0	

(?)

Крок 5. У категорії «Опис» підкатегорії «Анотація курсу» та «Файли анотації курсу» додаються за бажанням.

Опис		
Анотація курсу	1	
Файли анотації курсу	Ø	Макс, обонг для нових файлік: 100Мб, макс, кільність почкоїллених фай
		Ш III II • Файли
		-
		Для додавання файлів ви можете просто перетягнути іх оюди.
		Acceptance (III) g/r 366pasewee (IFC6) pg 366pasewee (IFC6) pg

Внесений текст підкатегорії «Анотація курсу» відображатиметься на головній сторінці усіх курсів.



Щоб додати «Файли анотації курсу» виконуємо наступні дії:

rpcy	Файли сервера		
	Недавні файли		йлів:
1 дія	Завантажити файл	Вибрати файл Файл не вибрано	
iHochi 🦟	Особисті файли	Зберегти як	
цінок 🐲 E ійна сторінка 👘 С	Вікімедіа Content bank	Автор Здія	
торінка		Христина Юріївна Борусевич	
hoŭnu		Оберіть ліцензію 🕐	
pank		Завантажити цей файл	

Завантажити можна лише зображення у форматах JPEG, PNG, GIF.

Крок 6. Категорія «Формат курсу» визначає як буде виглядати головна сторінка курсу.

Види форматів:

- Тематичний формат розділяє курс на теми. Такий формат зручний для курсів, які тривають протягом семестру або навчального року;
- Тижневий формат використовується, якщо навчання на курсі організовується потижнево, з точною датою початку та кінця, чітко визначеними строками;
- Єдиної діяльності формат на сторінці курсу буде показано тільки один елемент або ресурс (наприклад, тест).
- Форумний формат навчання проходить у вигляді форуму, який може оцінювати викладач.

Для наповнення курсу використовуємо «Тематичний формат». Кількість секцій – кількість тем курсу (від 1 до 52).

= 🐼 Університет б	банківської справи	
🗇 Інформаційна сторінка		зоораження (PNO) .png
🎧 Головна сторінка	🝷 Формат курсу	/
🗰 Календар	Формат 🕐	Тематичний формат 🗢
🖺 Особисті файли	Кількість секцій	4 🗢
Content bank	Приховані секції 🥐	Приховані розділи показувати в згорнутому виді 🗢
🕄 Керування сайтом	Компонування	Показувати усі секції на одній сторінці ≑
🗀 Додати блок	курсу	

Крок 7. Цих налаштувань достатньо, щоб зберегти курс та почати його наповнювати.

= 🐼 Університе	ет банківської справи 🛛 🌐 🗘 🔎	0.
 Інформаційна сторінка Головна сторінка Календар 	дияльність Файли і завантаження Максимальний обсяг [®] файлу для завантаження Сайт обмеження на завантаження (100Мб) \$ 	
🕒 Особисті файли 🧠 Content bank	 ► Відстеження виконання Включити стеження за О Так + 	
Ф Керування сайтом	 ▶ Групи ▶ Перейменування ролі [®] 	
	 Мітки Зберегти та повернутися Зберегти й показати Скасувати Обов'язкові поля форми помічені символом ①. 	
😟 Accessibility settings		

Після збереження курсу відкривається сторінка з учасниками. Перш ніж зарахувати учасників, необхідно наповнити курс.

🔅 Університе	т банківської сп	рави												¢	€	¢ ς	
іли курсу <	Підвищ	ення ква	аліфі	кац	jï												
аки	Інформаційна с	торінка Курси	Навчал	њно-нау	ковий ін	ститут	економі	чних і со	ціальни	1х відно	осин	Бак	алаври	Гсеме	естр	1 курс	
етентності	Підвищення ква	аліфікації Учасн	ики														
ал оцінок	Mur																ŝ
маційна сторінка на сторінка	y q													3a	арахув	ати корис	гувачів
цар	Match	¢ Вибрат	И					1	•								0
исті файли	+ Ada conait	uon												Clear fil	ters	Apply	filters
ent bank	0 participants fou	ind															
ання сайтом	Ім'я <u>Вибрати все</u>	АБВГҐА	E <u>C</u> X	<u>3</u> N	1 I	<u>йк</u>	Δ	H Q	D 2	<u>c</u> I	<u>У</u> Ф	XL	Ч	ШШЬ	ЮЯ		
	Прізвище <u>Вибрати</u>		É A E	<u>e</u> <u>ж</u>	<u>3</u> <u>N</u>	ΙΪŬ	<u>к</u> л	<u>M</u> <u>H</u>	<u>0</u>	E 9	2 I	<u>У</u> <u>Ф</u>	хЦ	ЧШШ	ļΕ	<u>R</u> <u>O</u>	

Щоб відредагувати налаштування курсу (назву, дату навчання, освітньо-кваліфікаційний

рівень, навчальний семестр тощо) необхідно натиснути на позначку	හි	та вибрати	
«Редагувати параметри»		Г	٦

= 🐼 Університет б	анківської справи				€ \$
□Розділи курсу < & Учасники	Підвищення кваліфін	сації			
А. Відзнаки	Інформаційна сторінка 🔷 Курси 🔷 Навчаль	но-науковий інститут економічних і соціальних відносин	Бакалаври	І семестр	Редагувати параметри
☆ Компетентності Ё Журнал оцінок					 Совершения курку Фільтри Налаштування журналу оцінок Резервна колія
 Інформаційна сторінка Головна сторінка 	🐵 Новини				 Відновлення Імпорт Сору course
🖽 Календар		TEMA 1			Очистити Докладніше
🗅 Особисті файли					

Наповнення курсу у системі Дистанційного навчання УБС

Крок 1. Щоб наповнити курс необхідно натиснути на позначку «Редагувати».

= 🐼 Університе	г банківської справи	Ф Д	ρ Ω .
디 Розділи курсу < 윤 Учасники	Підвищення кваліфікації		çõ3 →
😞 Відзнаки	Інформаційна сторінка Курси Навчально-науковий інститут економічних і соціальних відносин	Бакалаври	
公 Компетентності 国 Жирнал оцінок	I семестр I курс Підвищення кваліфікації		Редагувати
 Пиформаційна сторінка 			

Крок 2. Щоб відредагувати назви теми необхідно вибрати «Редагувати секцію»



Натиснути на позначку Custom , внести назву теми, резюме та зберегти.

= 🐼 Університет	банківської справи		Q Q Q
Розділи курсу <			
<u> В</u> . Учасники	Резюме Тема 1		
🖗 Відзнаки			Розгорнути всі
🗘 Компетентності	 Основне назва секції 	Z Custom	
围 Журнал оцінок		Тема I. "Назва теми"	
🔿 Інформаційна сторінка	Резюме		
🔓 Головна сторінка			
Календар		Короткий опис	
🖺 Особисті файли			

Крок 3. Натиснувши на позначку Додати діяльність або ресурс відкриється вікно з

Видами діяльності та Ресурсами для наповнення курсу

🐼 Уніл	верситет банківсько	Додати діяльні	сть або ресурс				×	⊕ ,
озділи курсу	< Інформаці						2	стр 1 курс Підвищення кваліфікації
		знаити					Q	Завершити редагування
		Вибрати все	Види діяльності	Ресурси				
	± @	6	н-р	(B		Редагувати – Релагирати – О
урнал оцінок		N	H5P	пакет	SCORM naket	ОRL (вео- посилання)	База даних	(1) Полати ліяльність або регурс
формаційна сторінка		2	1	2	~ 0	1	2	
оловна сторінка	+	•		↓ ^A	B	Зворотний		Редагувати 👻
алендар		Вибір ф 🚯	Вікі ф 🚯	Глосарій 🏠 🚯	Завдання ф 🛈	зв'язок	Зовнішній засіб 🖒 🚯	(+) Полати ліяльність або ресурс
собисті файли					•			
ontent bank	+	Книга	Напис	обстеження	Семінар	Сторінка	Г ека	Редагувати 👻
ерування сайтом		☆ 🚯	☆ 0	☆ 🖸	☆ 🚯	☆ 0	☆ 🖸	
одати блок					8	Ø		Э Додати діяльність або ресурс
	+	Тест ☆ 1	Урок Ф	Файл ф 🚯	Форум 🏠 🚯	Чат ☆ 🚯		Редагувати 👻
			_					

Види діяльності та ресурси:



BigBlueButtonBN дозволяє створювати всередині Moodle посилання на онлайн-класи в режимі реального часу, відкритої системи веб-конференцій для дистанційного навчання.

Крок 1. Налаштовуємо кімнату:

= 🐼 Університет б	анківської справи	
🗅 Розділи курсу <		
£ Учасники	๏ Додавання нового: BigBlueButtonBN◎	
& Відзнаки	Тип екземпляру 💿 Кімната/діяльність тільки 🔹	Розгорнути всі
☆ Компетентності	- Загальні параметри	
Журнал оцінок	Назва віртуальної аудиторії 🕕 кімната відеолекцій	
 Інформаційна сторінка 		
🏠 Головна сторінка	Показати додаткове	
🖽 Календар	 Налаштування діяльності/кімнати 	
🖼 Мої курси <	▶ Учасники	
🖺 Особисті файли	✓ Розклад на сеанс	
🗠 Content bank	Приєднання відкрито 12 ♦ листопад ♦ 2020 ♦ 21 ♦ 29 ♦ 🖽 🗆 Вк.	лючити
्र Accessibility settings	Приєднання закрито 12 ф листопад ф 2020 ф 21 ф 29 ф 🕮 □ Вко	личили

- 1. Підкатегорія «Тип екземпляру» 🔶 «Кімната/діяльність тільки»
- 2. Написати назву віртуальної аудиторії (наприклад, Кімната відеолекцій)
- 3. У разі потреби вказати час сеансу.

4. Натисніть кнопку «Зберегти й повернутись до курсу».

Щоб розібратися у функціях підкатегрій необхідно натиснути на 🥐 Таким чином ви зможете краще налаштувати курс під свої потреби.

🐼 Університет ба	нківської справи	⊕ ¢ Ç ()							
ціли курсу <	Приєднання закрито 12 € листопад € 2020 € 21 € 29 € 🖽 🗅 Включити								
сники	 Загальні налаштування модуля 								
наки	• Обмеження доступності	Эбмеження доступності							
петентності	 Виконання діяльностей 								
нал оцінок	Відстеження виконання 🕐 Цей параметр визначає дату, коли Ти діяльність як виконану 🗢								
ормаційна сторінка	Виконання планується до Виконання планується до Виконання планується до Ідпльніть як очикується буде виконана. Дата не показується студентам і Цороражається плише в звіті. 21 \$\$								
овна сторінка	▶ Мітки								
ендар	Компетентності								
курси <									
бисті файли	Зберетти й повернутися до курсу Зберетти й показати Скасувати								
itent bank	Обов'язкові поля форми помічені имволом () .								

Крок 2. У Вас з'явилась «Кімната відеолекцій». Натисніть кнопку «Завершити редагування».

= 🐼 Університет б	анківської справи	۲	¢	0) - Î
☐ Розділи курсу < Љ Учасники Ф Відзнаки ☆ Компетентності	«Банківська система (рівень В) – Банківські операц Інформаційна сторінка Курси Навчально-науковий інститут економічних і оціальних відносин Банківські операц	Заве	ршити ред	¢; агування	j
Элиформоційна сталіния	🕂 🔞 Новини 🖉	Редагу	Редаг, увати 🔻 🌡	увати 🔻 2	
	🕂 📵 Робоча програма 🖉	Редагу	увати 🔻	V	
\Lambda Головна сторінка	🕂 🙍 Питання до екзамену 🖉	Редагу	увати 🔻	\checkmark	
	🕂 🕒 Кімната відеолекцій 🖉	Редагу	увати 👻 🎍	2 🛛	
பி Особисті файли		Іодати діялы	ність або	ресурс	

Крок 3. Перейдіть до «кімнати відеолекцій»

= 🐼 Університет	банківської справи 🌐	4 0 0 •
⊡Розділи курсу < В.Учасники	«Банківська система (рівень В) – Банківські операції»	کې چې Редагувати
ф Бидзнами ∯ Компетентності ⊯ Журнал оцінок		-
 Інформаційна сторінка Головна сторінка Календар 	 Робоча програма Питання до екзамену Кимната відеолекцій 	G G

Крок 4. Натисніть «Приєднатися».

= Університет (банківської справи 🌐 🖉	2 D U .	• 1
□ Розділи курсу < В Учасники	«Банківська система (рівень В) – Банківські операції»		
₩ Відзнаки ☆ Компетентності	інформацина сторика Курси Навчально-науковии інститут економічних і сощальних відносин Банківські операції Загальне Кімната відеолекцій		
 мурнал оцнок Пнформаційна сторінка 	Кімната відеолекцій	¢¢ •	
🛱 Головна сторінка 🖽 Календар	Ця конференц-кімната готова. Ви можете приєднатись до сесії зараз.		
பி Особисті файли Content bank	Приєднатися		

Крок 5. У Вас відкриється нове вікно з системою відеозв'язку. Оберіть «Мікрофон» щоб мати можливість говорити або «Тільки слухати».



Якщо ви обрали «Мікрофон», вас буде направлено до «ехо тесту», щоб перевірити чи працює Ваш мікрофон та колонки. **Як правило система запитає дозвіл до вашого мікрофону, прошу надати цей дозвіл, щоб ви мали можливість скористатись своїм мікрофоном.**



Крок 6. Після проходження «ехо тесту», ви повинні чути себе у колонках власного пристрою. Натисніть кнопку «Так» якщо Ви пройшли цей тест.



Крок 7. У іншому випадку натисніть «Ні» та перейдіть до налаштування вашого пристрою. Оберіть ваш мікрофон та джерело динаміків. Натисніть повторити.

аскаво просимо до Кімн	ата	\wedge		
ідеолекцій!				T FAHKIR
				I DAIMIC
пя допомоги з викорис			\times	
gBlueButton ГЛЯньте тут (
<u>струкції</u> .	Змінити на	алаштування аудіо		
пя приєднання до звуко				
атисніть на значок теле	Зверніть увагу, що в вашому браузері	з'явиться діалогове вікно, що ви	імагає дозволу	
ентрі). Будь ласка, ви і	вашого мікрофона.			
арнітуру, щоб не ство	Джерело мікрофона	Джерело динаміків		
юновии шум для тнш:	Microphone Array (IDT High Definition Audio	no audiooutput found		
ей сеанс може бути зап				
		Test your speaker volume	🚇 Програти звук	
nis server is running <u>BigBlu</u>				
		Назад	Повторити	
				Кімн
			< Слайд 1	~ >

Після чого вас перенаправить в кімнату відеозв'язку.



2. Додавання модулю 😉 Тест

Цей модуль надає викладачу можливість розробляти тести, які можуть містити питання різних типів, у тому числі множинний вибір, на відповідність, коротка відповідь та числовий. Викладач може дозволити декілька спроб тесту, питання можуть перемішуватися або вибиратися випадковим чином з банку питань. Також може бути встановлено обмеження часу.

Крок 1. Заповніть поля: «Назва тесту» (наприклад, «Контрольний тест», «Тест для самоперевірки», назва теми з якої проводиться тестування тощо) і «Опис» (бажано пояснити умови тестування, обмеження у часі, кількість спроб, яка з оцінок буде врахована тощо).

Крок 2. Встановіть час проходження тесту. Використовуйте ^(?) для підказок та вибору тестового запитання.

• Додавання нового	ro: Tect ©	
• Загальне		Розгорнути всі
Hasea	• Bit robinel tyt Electric solvener.	
Опис	1 A * B I = = = • • • • • • • • • • •	
	 Показувати опио на сторінці курсу 	
- Вибір часу	 Показувати опис на сторінці курсу () 	
 Вибір часу Почати тестування 	Показувати опис на сторінці курсу ① 13 € листопад € 2020 € 00 € 45 € 🗒 □ Вклечити	
 Вибір часу Почати тестування Завершити тестування 	Показувати опис на сторінці курку () 13 Ф пистопад Ф 2020 Ф 00 Ф 45 Ф 🗮 О Включити 13 Ф пистопад Ф 2020 Ф 00 Ф 45 ₽ 🗮 О Включити 13 Ф пистопад Ф 2020 Ф 00 Ф 45 ₽ 🗮 О Включити	
 ВИбір часу Почати теотування Завершити теотування Обмеження в часі 	Понзаувати опис на сторінці куроу ® 13 Ф. пистопад Ф. 2020 Ф. 00 Ф. 45 Ф. П. Спочити 13 Ф. пистопад Ф. 2020 Ф. 00 Ф. 45 Ф. П. Спочити 0 2 заклич(а) Ф. Паспочити	

Крок 3. Встановіть кількість спроб проходження тесту, метод оцінювання та кількість питань на сторінку.

діли курсу сники внаки петентності рямаційна сторінка Початі спроби будуть закінчуватися автоматично Початі спроби будуть закінчуватися автоматично Без категорії Ф Прохідний бал Одозволено спроб З Краща оцінка Фела оцінювання О	÷
сники наки петентності нал оцінок ормаційна сторінка	
наки Скатегорія оцінки © Без категорії Ф нетентності нал оцінок Дозволено спроб З Ф метод оцінювання © Краща оцінка Ф	
іпетентності рнал оцінок Дозволено спроб З с Метод оцінювання () Краща оцінка с	
рнал оцінок Дозволено спроб З + Метод оцінювання ⑦ Краща оцінка +	
ормаційна сторінка Метод оцінювання 💿 Краща оцінка 🗢	
овна сторінка Макет	
ндар Нова сторінка 💿 Кожні 10 питань(ня) 🜩	
курси < Метод переходу Ј 🕢 Вільний 🜩	
Бисті файли Сховати додаткове	

Крок 4. У категорії «Поведінка питань», поле «Отримання результату» викладач має можливість вибрати коли студент побачить результат відповіді на тест – негайно після відповіді на конкретний тест або після відправлення всього тесту (усіх тестових запитань).

Університет бан	нківської справи	⊕ ¢ ⊘
Розділи курсу <	Метод переходу ј 🕐 Вільний 🜩	
Учасники	Сховати додаткове	
Відзнаки	 Поведінка питань 	
Компетентності	Випадковий порядок 🕜 Так 🗢	
Журнал оцінок	Отримання результату 💿 Після відправлення всього тесту	
нформаційна сторінка	Кожна спроба ј 🕐	
Головна сторінка	ґрунтується на Ні	
(алендар	Сховати додаткове	

Крок 5. Зберігаємо налаштування.

Університет	банківської справи		Ĵ	\mathcal{O}	0.
зділи курсу <	Ідентифікатор 🕐				
асники	Режим роботи з групами 🕜 Немає груп 🗢				
знаки	Додати обмеження доступу за групою/групуванням				
мпетентності	• Обмеження доступності				
рнал оцінок	 Виконання діяльностей 				
ормаційна сторінка	Мітки				
овна сторінка	Компетентності				
іендар	Зберегти й повернутися до курсу Зберегти й показати	K			
їкурси <		' 🔨 г			

Згідно наших налаштувань:

- Студент отримав 3 спроби для проходження тесту.
- Тест буде доступний для студента у період з 14.11 09:45год. по 15.11 09:45 год. (протягом доби, студент у зручний для себе час проходить тестування).
- Метод оцінювання Краща оцінка з трьох наданих спроб

Студенту не обов'язково використовувати усі надані спроби.

🐼 Університет банківської справи	Ĵ	Q	
Підвищення кваліфікації Інформаційна сторінка Мої курси Підвищення кваліфікації Загальне тести для керівників кредитних спілок			
тести для керівників кредитних спілок		ę	، چې
Кількість дозволених спроб: 3			
Тест буде недоступний до субота 14 листопад 2020 9:45			
Тест буде закритий неділя 15 листопад 2020 9:45			
Метод оцінювання: Краща оцінка.			
Тест буде недоступний до субота 14 листопад 2020 9:45 Тест буде закритий неділя 15 листопад 2020 9:45 Метод оцінювання: Краща оцінка.			

Крок 6. Додаємо тести натиснувши на позначку «Редагувати тест»

Кількість дозволених спроб: 3	
Тест буде недоступний до субота 14 листопад 2020 9:45	
Тест буде закритий неділя 15 листопад 2020 9:45	
Метод оцінювання: Краща оцінка.	
Жодного питання не було додано	×
Редагувати тест Повернутися до курсу	

Варіант 1. Якщо на вашому персональному комп'ютері встановлений плагін Moodle Quiz у Microsoft Word вам необхідно: 1) Створити тест 2) Експортувати його у XML

W J ウ・U =	Сору2PasteEditThisoneforWord2020 [Режим сумісності] - Microsoft Word (не вдалося извувати продукт)
Файл Moodle Quiz Основне Вставлення I	Розмітка сторінки Посилання Розсилки Рецензування Виглад
₦⊒ ∎≌ 💥 🏹 🚥 🚥	
Multiple Matching Don't Shuffle Mark as True False	Missing Mark Missing Numerical Numerical Short Ess 2 ДIR
Choice Answers indepraise statement stateme	MoodleQuiz MoodleQuiz
[] <u><u><u></u></u></u>	T 1 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1 - 5 - 1 - 10 - 1 - 11 - 12 - 1 - 13 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 12 - 1 - 12 - 1 - 12 - 1 - 12 - 1 - 1
	Gopy2PasteEditThisonetoWord2020 Characteria traditionetoWord2020
7	2019 Orphamatha dobuka uodu Haadayacas Hathachis Laasiuu F1.
	1. For accountants/tema1
	1. Основними методами управління проблемними кредитами банків є:
	🗷 ковенанти і структурні продукти;
	🗵 аналіз і синтез;
	🗹 реабілітація і ліквідація;
	🗷 аналіз, ліквідація, реорганізація.
-	портфелі, яка свідчить про кризовий стан банку, становить
3	☑ 7%;
	X 45%;
	⊠ 51%;
* *	⊠ 70%.
9	
	3. Обов язковою умовою реструктуризації фінансової заборгованості є:
7	В розгляд у <u>судовому</u> режнин;
	Kibitaututer capat unota reasuronis nos/seaury oció:

3) Імпортувати у Банк питань (формат файлу – Moodle XML)

🐼 Університет банківської справи	
Інформаційна сторінка Мої курси Підвищення кваліф	ікації 🕥 Загальне 🚽 тести для каріаників кредитних спілок 🚽 Банк питань 🚽 Імпорт
<u>Питання Категоеіі Імпоет Еколоег</u> Імпорт питань з файлу⊚ ▼ <u>Формат файлу</u>	1 gin 0 El 0 GIFT 0 Mosine word (neonyue+e cnee) 0 • Mode KM. • WebCT (web course (cols - se5 sacoби для курсів)
• Загальне • Імпорт питані мпорт 2 дія	Виберіть файл_ Максимальний обсиг для нових файлів: 100М5 Для додавання файлів ви можете просто перетягнути їх сюди. Імпорт

4) Імпортувати з «Банку питань» та додати вибрані питання до тесту.

🗞 Університет банківської справи	
Редагування тесту: тести для керівників кредитних спілок	
Питань: 0 Тест закритий (відкривається 14.11.20, 09:45) Розподілити Виберіть кілька елементів	Максимальна оцінка 10,00 Зберетти Всього балів: 0,00
۷	Випадковий порядок питань ⑦ Додати. ~
	 Нове питання <u>з банку питань</u> <u>випадкове питання </u>

Варіант 2. Питання можна додавати безпосередньо у системі.

Крок 1. Обираємо «Нове питання»

Редагув	ання тесту: тести для ке	рівників кредитних спілок©	10.00	Зберегти
Розподілити	Виберіть кілька елементів		Всьс	ого балів: 0,00
L		🗆 Виладкое	вий порядок г	питань 🕐
		(*) (*)	нове питанн <u>з банку пита</u>	Я

Крок 2. Обираємо тип питання. Наприклад, множинний вибір (дозволяє вибирати одну або декілька відповідей з наданого списку. Такі питання є найбільш традиційними).

≡	Університет бан	Виберіть тип питання	×	
	Редагування тест	ПИТАННЯ Дозволяє вибирати одну або декілька		K
ይ	Питань: 0 Тест закритий (відкрива	 відповідей з наданого списку. Множинний вибір 		альна оцінка 10,00 Зберегти
A.	Розподілити Виберіть кілька е	О ••• Правильно/ Неправильно		Всього балів: 0,00
☆	Q	🔿 🏥 Відповідність		🗌 Випадковий порядок питань 🕐
		О 🛏 Коротка відповідь		<u>Додати</u> 👻
0		🔿 🗳 Числовий		
		O 📓 Ece		
ŵ		Вбудовані відповіді		
Ē		О ➡ (пропущені слова)		
ଦ୍ଧ		О Визначити 🗸		
(j)	PREVIOUS ACTIVITY ◀ кімната відеолекцій	Додати Скасув	ати	

Крок 3. Заповнюємо поля – «назва питання», «текст питання». Бал за замовчуванням – 1

🛛 🐼 Університет	банківської справи		•	φ ο Ο .
□Розділи курсу <	Редагувати питан	іня типу М	1ножинний вибір⊚	
В. Учасники	д., ј			Розгорнути всі
2 Віланаки	 Загальне 			
	Поточна категорія		Поточна категорія За замовчуванням для Підвищення кваліфікації (1) 🗹 Використати цю категорію	
3 Компетентності	Зберегти в категорії		За замовчуванням для Підвищення кваліфікації (1) 🔹	
В Журнал оцінок	Назва питання	0	Юридична чи фізична особа зобов'язана отримати пи	
Э Інформаційна сторінка	Текст питання	O		
д Головна сторінка				
∄Календар			Юридична чи фізична особа зобов'язана отримати письмове погодження органу, який здійснюе державее регулювання ринків ф послуг, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг у випадку, якщо вона має істотної участ у фінансовій установі або збільшити її тазим чином зазначено вособа буде примо чи опосередковано володіти вб	инансових намір набути контролювати:
≩ Мої курси <				
Особисті файли				
Content bank				
🕅 Керування сайтом				
			() Чорнетку збережено	
	Бал за замовчуванням	0	1	

Крок 4. Визначаємо кількість правильних відповідей та вносимо варіанти відповідей. Наприклад, якщо одна правильна відповідь обираємо позначку 100%, у неправильному варіанті не встановлюємо відсотки та обираємо позначку «не вибрано». Якщо дві - 50%+50%, решта - «не вибрано»

🐼 Університе	т банківської справи	
діли курсу <	Одна чи кілька прав. відповідей?	Тільки одна прав. відповідь •
сники		Перемішувати альтернативи? ⁽³⁾
знаки	Нумерувати відповіді?	Без нумерації 🗢
петентності	Show standard instructions (?)	Hi ¢
онал оцінок	- Відповіді	
ормаційна сторінка	Варіант відповіді 1	↓ A× B I ≔ ≡ ≡ % % © ■ ₽ ♦ ■ ℓ2 н₽
овна сторінка		10, 25, 50 і 75 відсотків статутного (складеного) капіталу такої фінансової установи чи права голосу поидбаних акцій (часток) в
ендар		органах фінансової установи.
ікурси <	Оцінка	100% \$
обисті файли	Коментар	Image: Image
ntent bank		
ування сайтом	Варіант відповіді 2	1 Ах В Г
Accessibility settings	Оцінка	Не вибрано 🔹

Крок 5. Зберігаємо зміни.

= 🐼 Університет	банківської справи	• • • • • • •
🗅 Розділи курсу <		
<u> В</u> Учасники	Dodativ uje 3 sabijart(v) sinopsini	
😞 Відзнаки		
🖒 Компетентності	Комбінований коментар	
🖽 Журнал оцінок	▶ Декілька спроб	
Пиформаційна сторінка	▶ Мітки	
🕅 Головна сторінка	 Створення / Останнє збереження 	
🛗 Календар	Зберегти зміни та продовжити редагування Q. Попередній перегляд	
🔁 Мої курси <	Зберегти зміни Скасувати	
🖺 Особисті файли	Обов'язкові поля форми помічені символом 🕛 .	
Constant la selu		

Крок 6. Таким чином, додано 1 тест. Щоб відредагувати щойно внесений тест необхідно натиснути на позначку «Редагувати питання».

≡	🐼 Університет банківської справи	⊕ ¢ ¢ ∩ ·
口 惑 朵 公	Підвищення кваліфікації Інформаційна сторінка Мої курси Підвищення кваліфікації Загальне тести для керіеників кредитних спілок Перегляд	
■ ⑦ ☆ ①	Питанки I Воловід це не була Масє оцічна до контролювати: Виловід це не була Масє оцічна до 100 Вилипи Виловід це не була Масє оцічна до 100 Вилипи Вилипи Вилипи Вилипи Вилипи С. 25, 50 175 відсотків статутного (складеного) капіталу такої фінансової установи чи права голосу придбаних акцій (часток) в органах фінансової установи. Вилипи Вилипи Вилипи С. 25, 50 175 відсотків статутного (складеного) капіталу такої фінансової установи чи права голосу придбаних акцій (часток) в органах фінансової установи.	Перехід по тесту Завершити спробу Розпочати нову спробу
\$ \$	Завершити спробу_	

3. Додавання модулю ᅝ Завдання

Модуль діяльності Завдання дозволяє викладачам видавати завдання, збирати роботи, оцінювати їх та залишати відгуки на ці роботи.

Студенти можуть відправляти будь-який цифровий контент (файли), такий як текстові документи, електронні таблиці, картинки, аудіо та відео файли.

Крок 1. Заповніть обов'язкові поля: «Назва завдання» (наприклад, «контрольна робота», «звіт з проведеного дослідження» тощо) і «Зміст завдання» (що саме має зробити студент).

Крок 2. Завантажте документи, які необхідні студенту для роботи (форма звіту, питання, на які надати відповіді, вимоги до роботи тощо).

Крок 3. Встановіть терміни виконання завдання (після кінцевого терміну студент вже не зможе без вашого дозволу надіслати результат виконання).

Щоб розібратися у функціях підкатегрій курсу необхідно натиснути на ¹ Таким чином ви зможете краще налаштувати курс під свої потреби.



Викладач можете встановити «Тип подання відповідей». При виборі «Текст онлайн» можна визначити кількість слів для відповіді (текст онлайн буде знаходитися всередині курсу, студенти не зможуть бачити відповіді один одного, викладач не зможете їх завантажити. Для завантаження файлу будь-якого формату обирайте «Завантаження файлу».

4. Додавання модулю 🕮 Форум

Модуль Форум дозволяє учасникам здійснювати дискусії, які відбуваються протягом тривалого періоду часу. Заповніть поля «Назва форуму», «Введення у форум», «Доступність».

Щоб розібратися у функціях підкатегрій курсу необхідно натиснути на 🥙 Таким чином ви зможете краще налаштувати курс під свої потреби.

= 🐼 Університе	г банківської справи		
🗅 Розділи курсу <			
В Учасники	 Додавання нового 	o: Форум®	b December of
😞 Відзнаки	- Загальне		Р Розгорнути вст
🖒 Компетентності	Назва форуму	0	
🖽 Журнал оцінок	Введення у форум	1 A * B I ≔ ≡ ≡ ∞ % % © ⊆ ₽ ₹ ₩ ₽ ₩	
🕐 Інформаційна сторінка			
🏠 Головна сторінка			
🖽 Календар			
🕄 Мої курси 🗸 🗸			
🖺 Особисті файли			11
📽 Content bank		Показувати опис на сторінці курсу (?)	
贷 Керування сайтом	Тип форуму	Стандартний форум для загального використання •	
П Додати блок	 Доступність 		
	Кінцевий термін здачі	⑦ 13 Ф листопад Ф 2020 Ф 04 Ф 33 Ф Ш □ Включити	
Accessibility settings	Термін неприйняття здачі		

Особисті питання пишіть через персональні повідомлення. Для цього необхідно: 1) натиснути на закладку УЧАСНИКИ; 2) Вибрати потрібне прізвище; 3) Знайти закладку ПОВІДОМЛЕННЯ.

Якщо передбачається оцінювати виступи учасників на форумі, то необхідно налаштувати опції групи «Оцінка».

Опції «Кількість повідомлень для блокування» дозволяють налаштувати кількість повідомлень, яке може передати один користувач. Як тільки кількість повідомлень перевищить допустиму норму, цей учасник буде заблокований на певний час (в залежності від налаштувань).

Типи форумів:

- стандартний форум, на якому кожен може почати нову дискусію в будь-який час;
- форум, де кожен студент може залишати тільки одне обговорення;
- форум питання-відповідь, де студенти повинні спочатку надіслати своє перше повідомлення, перш ніж вони зможуть переглянути повідомлення інших студентів.

Викладач може дозволити прикріплення файлів до повідомлень на форумі. Прикріплені зображення відображаються безпосередньо в повідомленнях форуму.

Учасники можуть підписатися на форум, щоб отримувати сповіщення про нові повідомлення форуму. Викладач може встановити режим підписки як «за бажанням», «примусовий» чи

«авто», чи заборонити підписку повністю. При необхідності студенти можуть бути заблоковані від розміщення більш ніж задане число повідомлень в певний період часу, це допоможе менше відволікати людей від домінуючого обговорення.

Повідомлення форуму можуть бути оцінені викладачами або студентами (незалежні оцінки). Ці оцінювання можуть бути об'єднані, щоб сформувати остаточну оцінку, яку буде записано в журнал оцінок.

5. Додавання модулю ⁸ Семінар



Модуль Семінар дозволяє збір та аналіз робіт студентів з виставленням колегіальної оцінки.

Студенти можуть представити будь-який цифровий контент (файли), такі, як документ текстового процесора або електронна таблиця, а також можуть вводити текст прямо в поле на сайті за допомогою вбудованого текстового редактора.

Матеріали оцінюються з використанням декількох критеріїв оцінки, визначених викладачем. Процес колегіального оцінювання і розуміння форми цього оцінювання може бути здійснений наперед з прикладом матеріалів, представлених викладачем, разом з посиланням на приклад оцінювання. Студентам надається можливість оцінити одного або кількох з представлених своїх колег. Матеріали та рецензенти можуть бути анонімними, якщо потрібно.

Студенти отримують дві оцінки на семінарі - оцінку за свій матеріал та оцінку за оцінювання матеріалів своїх колег. Обидві оцінки заносяться в журнал оцінок.

6. Додавання ресурсу ២ Файл

Модуль «Файл» дозволяє викладачу завантажити файли форматів .doc, .pdf, .djvu, .xls, .ppt.

Де це можливо, файл буде відображатися в інтерфейсі курсу; в іншому випадку студентам буде запропоновано завантажити його.



Модуль «Тека» дозволяє викладачам надавати доступ до групи файлів розміщених в одній теці. У «Теку» можна завантажити одночасно файли різних форматів.

Запаковану в архів теку можна завантажити та розпакувати, або створити порожню теку та завантажити туди файли по одному.

Щоб розібратися у функціях підкатегрій курсу необхідно натиснути на Таким чином ви зможете краще налаштувати курс під свої потреби.

\diamond	Університ	тет (банківської справи							φ Φ	0
KVDCV	<		Файли					Максимальний о	бсяг для нов	зих файлів: 1	00M6
NJP0J				C) ()	🛨 🗇				::: :≡	
зи					Файл	и					
					Наз	ва	÷	Остання зміна 👙	Розмір 💠	Тип	\$
и					X	users_blank.xlsx		13.11.20, 07:21	11.3Кб	Електронн таблиця Ех	a kcel
ентності оцінок					Ющ	інструкція проходження тестів AT адбанк.pdf		13.11.20, 07:20	810K6	Документ F	PDF
аційна сто	орінка		V		W .	інструкція проходження тестів.doc		13.11.20, 07:20	1.7M6	Документ Word	
а сторінка			Показати вміст теки (?)	В	будова	но в сторінку курсу 🗢					
ар				Z [Підката	логи показувати розгорнутими ?					
си	<			Z [Показу	вати кнопку для завантаження теки	?				

Після налаштувань «Тека» може виглядати наступним чином:

🗐 Журнал оцінок	Тека_підвищення кваліфікації	
 Інформаційна сторінка Головна сторінка 	iнструкція проходження тестів.doc ieitbde05.pdf users_blank.xlsx	
С Accessibility settings	Завантажити теку	

8. Додавання ресурсу 亘 Сторінка

Модуль «Сторінка» надає викладачу можливість створити веб-сторінку, використовуючи вбудований текстовий редактор. Сторінка може показувати текст, картинки, звук, відео, вебпосилання та вбудований код, такий як мапи Гугл (Google maps).

Сторінка може бути використана

- Щоб представити вимоги та положення курсу або коротку інформацію про програму курсу
- Щоб впровадити кілька відео або звукових файлів разом з пояснювальним текстом

Переваги використання модуля «Сторінка» у порівнянні з модулем «Файл» полягають у тому, що ресурс стає більш доступними (наприклад, для користувачів мобільних пристроїв), його легше оновлювати.

Для великих обсягів контенту рекомендується використовувати ресурс «Книга» 🤟 замість Сторінки.

9. Додавання ресурсу 🖲 Книга

Модуль «Книга» дозволяє створювати багатосторінкові ресурси в книжковому форматі, з глав і підрозділів. Книги можуть містити медіа-файли, текст, а також можуть бути корисними для відображення тривалих уривків з інформацією, яка може бути розбита на розділи.

Книга може бути використана

- Для відображення матеріалів та читання окремих модулів навчання
- Як штатний відомчий довідник
- Як демонстрація портфеля студентських робіт

10. Додавання ресурсу 🖉 URL (веб-посилання)

URL модуль дозволяє викладачеві забезпечити веб-посилання як ресурс курсу.

Все, що знаходиться у вільному доступі в Інтернеті (документи, зображення, мультимедіа і т.ін.), має свій URL (Universal Resource Locator - Універсальний Локатор Ресурсу або просто веб-адреса, посилання).

URL конкретної веб-сторінки можна копіювати та вставляти, викладач може використовувати вікно вибору файлу та вибрати посилання з відомих репозиторіїв (сховищ), таких як Флікр (Flickr), Ютьюб (YouTube) або Вікімедіа (в залежності від того, які репозиторії дозволені для сайту).

Є декілька варіантів відображення для URL, такі як вбудовані (у рамці на сторінці) або відкриті в новому вікні, та додаткові параметри для передачі інформації до URL, такої як ім'я студента, якщо потрібно.

Зверніть увагу, що URL-адреси можуть бути додані до будь-якого іншого ресурсу або виду діяльності через текстовий редактор.



Модуль діяльності Зовнішній засіб дозволяє студентам взаємодіяти з навчальними ресурсами та діяльністю на інших веб-сайтах. Наприклад, зовнішній засіб може забезпечити доступ до нового типу діяльності або навчальних матеріалів від видавця.

Для створення діяльності зовнішнього засобу потрібен постачальник засобів (провайдер), який підтримує ЗНВ (Засіб Навчальної Взаємодії - Learning Tools Interoperability). Викладач може створити діяльність зовнішнього засобу або використати засіб, налаштований адміністратором сайту.

Зовнішній засіб відрізняється від URL-ресурсів в декількох напрямках:

✓ Зовнішні засоби контекстні, тобто вони мають доступ до інформації про користувача, який запустив цей засіб, такої, як установа, курс та ім'я

- Зовнішні засоби підтримують читання, оновлення та видалення оцінок, пов'язаних з цією діяльністю
- 🗸 Конфігурації зовнішніх засобів створюють довірчі відносини між вашим сайтом і постачальником, дозволяючи безпечний зв'язок між ними



Модуль Обстеження передбачає ряд обстежень, які можуть бути корисні при оцінюванні і стимулюванні навчання в дистанційних курсах. Викладач може використовувати його, щоб зібрати дані про студентів, які допоможуть їм дізнатися про їх групу і відбитися на їх власному навчанні.

Відзначимо, що ці інструменти обстеження попередньо заповнюються питаннями. Викладачам, які хочуть створити своє власне дослідження, слід використовувати модуль зворотного зв'язку.



Модуль зворотного зв'язку дозволяє викладачеві створити власне опитування для збору думок учасників з використанням різних типів питань, включаючи множинний вибір, так/ні або введення тексту.

Зворотна реакція може бути при бажанні анонімною, результати можуть бути показані для всіх учасників або обмежено тільки для викладачів. Будь-який зворотний зв'язок може бути організований на головній сторінці сайту також і для незареєстрованих користувачів.

Діяльність Зворотний зв'язок може бути використана

- Для оцінки курсів, допомагаючи поліпшити зміст для майбутніх учасників
- ✓ Щоб дати учасникам можливість підписатися на навчальні модулі, події і т.д.
- Для гостевих обстежень причин обрання курсів, політики навчального закладу і т.д.
- 🗸 Для боротьби з хуліганством, де студенти можуть повідомляти про відповідні випадки анонімно

14. Додавання модулю 📟 Урок



Модуль Урок дозволяє викладачеві доставку контенту і/або практичну діяльність у цікаві та гнучки способи.

Викладач може використовувати урок для створення набору однорівневих веб-сторінок або для навчальної діяльності, у якій пропонуються різні шляхи або варіанти для учня.

Уроки можуть бути використані

Для самостійного вивчення нової теми

- Для сценаріїв або вправ з моделювання / прийняття рішень
- Для диференційованого перегляду з різними наборами питань в залежності від відповідей на попередні питання



Пакет SCORM являє собою набір файлів. Модуль SCORM діяльності дозволяє завантажувати SCORM або AICC пакети у вигляді архіву і додавати їх до курсу.

SCORM діяльність може бути використана

- Для представлення мультимедійного контенту і анімації
- В якості інструменту оцінки



H5P - це абревіатура пакету HTML5 - інтерактивний вміст, такий як презентації, відео та інші мультимедіа, запитання, вікторини, ігри тощо. Діяльність H5P дозволяє завантажувати та додавати H5P до курсу.

17. Додавання модулю 🗐 База даних

Модуль База даних дозволяє учасникам створювати, підтримувати і шукати набори певних однотипних записів. Структура запису визначається викладачем, як сукупність полів. Типи полів включають прапорець, радіо-кнопки, виринаюче меню, текстові області, URL-адреси, картинки і завантажений файл.

Застосування Бази даних:

- ✓ Спільна колекція веб-посилань, книг, рецензій на книги, журнальних статтей і т.д.
- Перегляд фотографій, створених студентами, плакатів, веб-сайтів або віршів для коментарів експертами та розгляду

18. Додавання модулю 🥙



Модуль діяльності Вибір дозволяє викладачу задати одиночне питання і запропонувати широкий вибір можливих відповідей.

Результати вибору можуть бути опубліковані після того, як студенти відповіли, після певної дати, або не публікуватися взагалі.

Результати можуть бути опубліковані зі студентськими іменами або анонімно.

Діяльність Вибір може бути використана:

- ✓ В якості швидкого опитування для стимулювання осмислення теми
- ✓ Щоб швидко перевірити розуміння студентів

19. Додавання модулю 🦉 Вікі

Елемент «Вікі» робить можливою спільну групову роботу студентів над документами. Будьякий учасник дисципліни може редагувати wiki-статті.

Всі правки wiki-статей зберігаються в базі даних, можна запрошувати будь-який минулий варіант статті або для порівняння різниці між будь-якими двома минулими варіантами статей за допомогою посилання «Останні правки».

Використовуючи інструментарій «Вікі», студенти працюють разом над редагуванням однієї wiki-статті, оновленням і зміною її змісту.

Редактор, вбудований у «Вікі», дозволяє вставляти в текст статті таблиці, малюнки і формули. При колективній роботі викладач, використовуючи функцію «Історія», може відстежити внесок кожного учасника в створенні статті та оцінити його.

Застосування Вікі:

- Для групових лекцій або навчальних посібників
- ✓ Для планування роботи на факультеті або розкладу сумісних зібрань
- ✓ Для студентів при спільному авторстві у онлайн книзі, створенні контенту за темою, що встановлена керівником
- ✓ Як особистий журнал для екзаменаційних нотаток або переробок (з використанням окремих вікі)

20. Додавання модулю 坯 Глосарій

Модуль Глосарій дозволяє учасникам створювати і підтримувати список визначень, на кшталт словника, або збирати та систематизувати ресурси або інформацію.

Словники мають безліч застосувань, таких як

- Спільний банк ключових термінів
- ✓ Простір «познайомитися з вами», де нові студенти додають своє ім'я та особисті дані
- ✓ Ресурс «корисні поради» передового досвіду в практичній дисципліни
- ✓ Область обміну корисними відео, зображеннями або звуковими файлами.
- Перегляд ресурсу фактів для запам'ятовування



Модуль Чат дозволяє учасникам мати режим синхронного онлайн обговорення в текстовому режимі.

Чат може бути одноразовою діяльністю або може повторюватися в той же час кожен день або кожний тиждень. Сесії чатів зберігаються і можуть бути зроблені доступними усім для перегляду або обмежені для користувачів з можливістю переглядати логи цих сесій (записів у системному журналі).

Чати особливо корисні, коли група не в змозі зустрітися разом наживо, наприклад

- ✓ Регулярні зустрічі студентів, що беруть участь в онлайн-курсах, щоб вони могли поділитися досвідом з іншими в тому ж курсі, але в іншому місці
- Студент тимчасово не може бути присутнім особисто зі своїм викладачем, щоб наздогнати пропущену роботу
- Студенти збираються разом, щоб обговорити свій досвід один з одним та своїм викладачем
- Сесія запитань та відповідей з запрошеним доповідачем, який знаходиться у іншому місці
- ✓ Щоб допомогти студентам підготуватися до випробувань, де викладачі або інші студенти зможуть продемонструвати зразкові питання

Журнал оцінок.

В журналі оцінок дисципліни зібрані оцінки всіх студентів за всі оцінювані елементи дисципліни.

Всі вони доступні викладачеві курсу.

Кожному студенту в цьому журналі доступні тільки його власні оцінки.

Натисніть посилання «Журнал оцінок» в блоці «Адміністрування». Відкриється сторінка журналу оцінок: Назви оцінюваних елементів представлені у вигляді гіперпосилань, які відкривають редагування цих елементів. У журналі передбачено підсумкове поле, що містить сумарний бал і заповнюється автоматично.

В журналі, натискаючи на назву завдання Ви будете бачити результат роботи студента і можете оцінити його або написати вказівку, зауваження чи рекомендації. Тут також є дата і час, коли студент надіслав роботу, або пуста клітинка, якщо роботу не було надіслано.

Імена студентів являють собою посилання, після натискання на які будуть відображені оцінки тільки даного студента. Тут же Ви можете написати повідомлення конкретному студенту. Інші студенти не будуть його бачити.

= 🐼 Університет	; банківської справи								
⊡Розділи курсу < В. Учасники	Підвищення кваліфікації: Перегляд: Налаштування: Журнал о	цінок							
& Відзнаки 分 Компетентності	інформацина сторінка мої курси Підвищення кваліфікації журнал оцінок керування оцінками журнал оцінок	геда увати							
🗐 Журнал оцінок	Журнал оцінок								
Пнформаційна сторінка	Перегляд Налаштування Шкали Букви Імпорт Експорт								
то головна сторінка Ш Календар	стр головна сторінка журнал оцінок історія оцінок Результати Переглянути звіт Окремии вид звіт по користувачу у курсі Ш календар Усі учасники:0/0								
€Я Мої курси <									
🗅 Особисті файли									
Керування сайтом	Підвищення кваліфікації () Ім'я / Прізвище * Електронна пошта 😑 тести для керівників кред 🕈 🖉 🔕 Завдання тест 🕈 🖉 ∑ Загал	њне за курс 🗢 🖉							